

Retningslinjer for stævner arrangeret i VEST

Stævner under VEST skal afholdes i overensstemmelse med VEST's vedtægter og sikkerhedsregler, samt i overensstemmelse med DRF's reglementer, hvis der findes et sådant for den aktuelle stævnetype.

Bestyrelsen skal forhåndsgodkende stævner af enhver art, som afholdes i VEST's navn. Stævner som kræver koordinering i forhold til stævnekalender under DRF, aftales på et stævnekoordinerende møde i VEST inden ansøgning om stævnetermin afsendes til DRF.

Bestyrelsen skal orienteres ved en evt. aflysning af stævner under VEST.

Forhåndsgodkendelse og evt. aflysning af stævner skal foregå på mail: vesthest@gmail.com, dvs stævnearrangør skal være i direkte dialog med bestyrelsen, ikke via trediemand.

Alle stævner arrangeret under VEST skal annonceres på VEST's facebookside. Har stævnet en egen facebookside, skal det her fremgå, at stævnet arrangeres under VEST, gerne med angivelse af VEST's logo.

Til ethvert stævne under VEST, som anvender tilmelding via DRF's stævnesystemer (Go og Equipe), skal udbetalingen fra DRF tilgå VEST's stævnekonto, konto nr. 7730-0001529341.

Beløbet registreres på stævnets konto hos VEST og overføres efterfølgende til stævnets ansvarlige for økonomi. Der føres særskilt regnskab for hvert stævne der aflægges regnskab til VEST inden generalforsamlingen i februar.

Regnskabet skal foreligge senest 2 mdr. efter stævnet, så foreningens revisorer kan nå at gennemgå det inden Generalforsamlingen. Regnskabet består af:

- Posteringsoversigt med beløb, formål og bilagsnummer.
- Regnskab opgjort med indtægter, udgifter, resultat samt start-og slutsaldo på regnskabet.
- Bilag på alle posteringer –med bilagsnummer –anbragt i nummerorden.
- (Er det ikke muligt at få et bilag skrives der et bilag i hånden af stævnearrangør/kasserer for stævnet og dette underskrives.)

Det hele scannes og sendes til VEST's kasserer pr. e-mail. Der kan dog gives dispensation for tidsfristen, hvis stævnet ligger tæt på generalforsamlingen.

Bilag, der er sendt fra DRF direkte til stævnearrangøren skal straks videresendes til vesthest@gmail.com eller direkte til kassereren ruthpalludan@gmail.com

Bestyrelsen har ret til at afvise fremtidigt samarbejde med den pågældende stævnearrangør, hvis fristen for indsendelse af regnskab ikke overholdes.

Giver stævnet underskud, er det VEST uvedkommende og udelukkende det pågældende stævnes ansvar.

Et eventuelt overskud tilbageføres til VEST's bankkonto 7730-0001529341, og kassereren registrerer/bogfører beløbet på stævnets konto i VEST's regnskab. Stævnearrangøren disponerer suverænt over et evt. akkumuleret overskud, som kan bruges f.eks. til næste års stævne, pengepræmier, indkøb af præmier, rekvisitter og materialer til stævnet, afholdelse af hjælpermøder/fest mv. Pengene kan ikke bruges til private formål. Det tilstræbes, at stævnearrangøren laver et budget, så stævnet kan aflyses, hvis der f.eks. er for få starter til at det kan løbe rundt.

Hvis et stævne ophører, anbefales det i samarbejde med bestyrelsen at fordele et evt. indestående på stævnets konto på rimelig vis og til andre formål i VEST eller andet regi, dog ikke til formål af privat karakter.

Efter stævnet laves en kort rapport til bestyrelsen med angivelse af klasser, antal starter, antal gennemførte, placeringer mv., og det rapporteres, hvis der har været problemer af sikkerhedsmæssig art, uheld, indgivne protester

og lignende. Vedr. brug af stævnesystemet Equipe: Bestyrelsen kontaktes inden stævnet for oprettelse af bruger i Equipe.

Husk, at DRF opkræver DKK 12,00 pr start til Equipe, samt 350 kr. til leje af tidtagningssystemet Endurance manager, som bør medregnes i startgebyret. Det er dog frivilligt, om stævnearrangørerne vil benytte Endurance manager.

Ved de stævner, hvor der udarbejdes stævnerapport, indsendes en kopi af denne til VEST.